

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»

Утверждено
Приказом МАОУ СШ 2
городского округа Красноуфимск
от 14.09.2022г. № 69/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МАОУ СШ 2).

1.2. Комиссия образуется в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- повышения эффективности функционирования образовательной организации за счёт снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях оказания содействия образовательной организации в реализации вопросов антикоррупционной политики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области и нормативно – правовыми актами МАОУ СШ 2, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом руководителя учреждения.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- а) подготовка предложений по выработке и реализации образовательном учреждении антикоррупционной политики;
- б) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению проявлений коррупции в деятельности образовательном учреждении;
- в) создание единой системы информирования работников образовательном учреждении по вопросам противодействия коррупции;
- г) контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в образовательном учреждении;
- д) взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач осуществляет:

- 1) разработку мероприятий по противодействию коррупции и планов противодействия коррупции в учреждении;

2) организацию выполнения мероприятий Плана работы учреждения по противодействию коррупции;

3) контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных национальными планами противодействия коррупции, утверждаемыми Президентом Российской Федерации, и программами (планами) по противодействию коррупции в Свердловской области и городского округа Красноуфимск, планами по противодействию коррупции в учреждении;

4) анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний органов государственной власти;

5) подготовку предложений руководителю учреждения по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих правовых актов;

6) предварительное (до внесения на рассмотрение руководителю учреждения) рассмотрение проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

7) разработку мер, направленных на привлечение работников учреждения к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование у работников негативного отношения к коррупционному поведению;

8) реализацию мер, исключающих воздействие коррупционных факторов на подбор и расстановку кадров, стимулирующих соблюдение установленных запретов и ограничений, направленных на предотвращение и устранение нарушений правил служебного поведения работников учреждения;

9) рассмотрение не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) учреждения и административных лиц учреждения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений;

10) анализ обращений граждан и организаций, поступающих в учреждение, на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения;

11) обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и разработку мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями;

12) участие в реализации мероприятий просветительской работы в обществе по вопросам противодействия коррупции;

13) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Свердловской области и городского округа Красноуфимск;

14) взаимодействие с общественными организациями, гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Свердловской области.

2.3. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) приглашать для участия в заседаниях работников учреждения, общественные объединения и организации;

2) заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, руководителей учреждения о результатах выполнения возложенных на них задач по противодействию коррупции, а также по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) взаимодействовать с представителями общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, и со средствами массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.4. Комиссия обязана:

1) принимать решения объективно, в соответствии с действующим законодательством;

2) не разглашать конфиденциальную информацию;

3) не допускать конфликта интересов, соблюдать требования к служебному поведению

во время заседания.

3. Порядок формирования Комиссии.

- 3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 3.3. Руководитель учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных организаций, представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в учреждении.
- 3.4. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4. Порядок работы Комиссии.

- 4.1. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
 - 4.1.1. Председатель Комиссии:
 - организует работу Комиссии;
 - разрабатывает план работы Комиссии;
 - определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
 - созывает заседание Комиссии;
 - формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссий;
 - 4.1.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.
 - 4.1.3. Секретарь Комиссии:
 - принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения, иные документы от граждан и сотрудников образовательной организации;
 - осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;
 - направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;
 - ведёт протоколы заседаний Комиссии, ведёт документацию Комиссии;
 - осуществляет подготовку проекта плановых отчётов;
 - обеспечивает хранение документации поступающей в Комиссию;
 - осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта МАОУ СШ 2 посвященного вопросам противодействия коррупции;
 - осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.
- 4.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным на ее заседаниях.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя комиссии на основании ходатайства любого члена комиссии.
- 4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины членов комиссии.
- 4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
- 4.6. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.
- 4.7. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.
- 4.8. Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы учреждения, а также даваться поручения директора и его заместителей.

4.9. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах по решению председателя Комиссии может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования, размещаться на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».